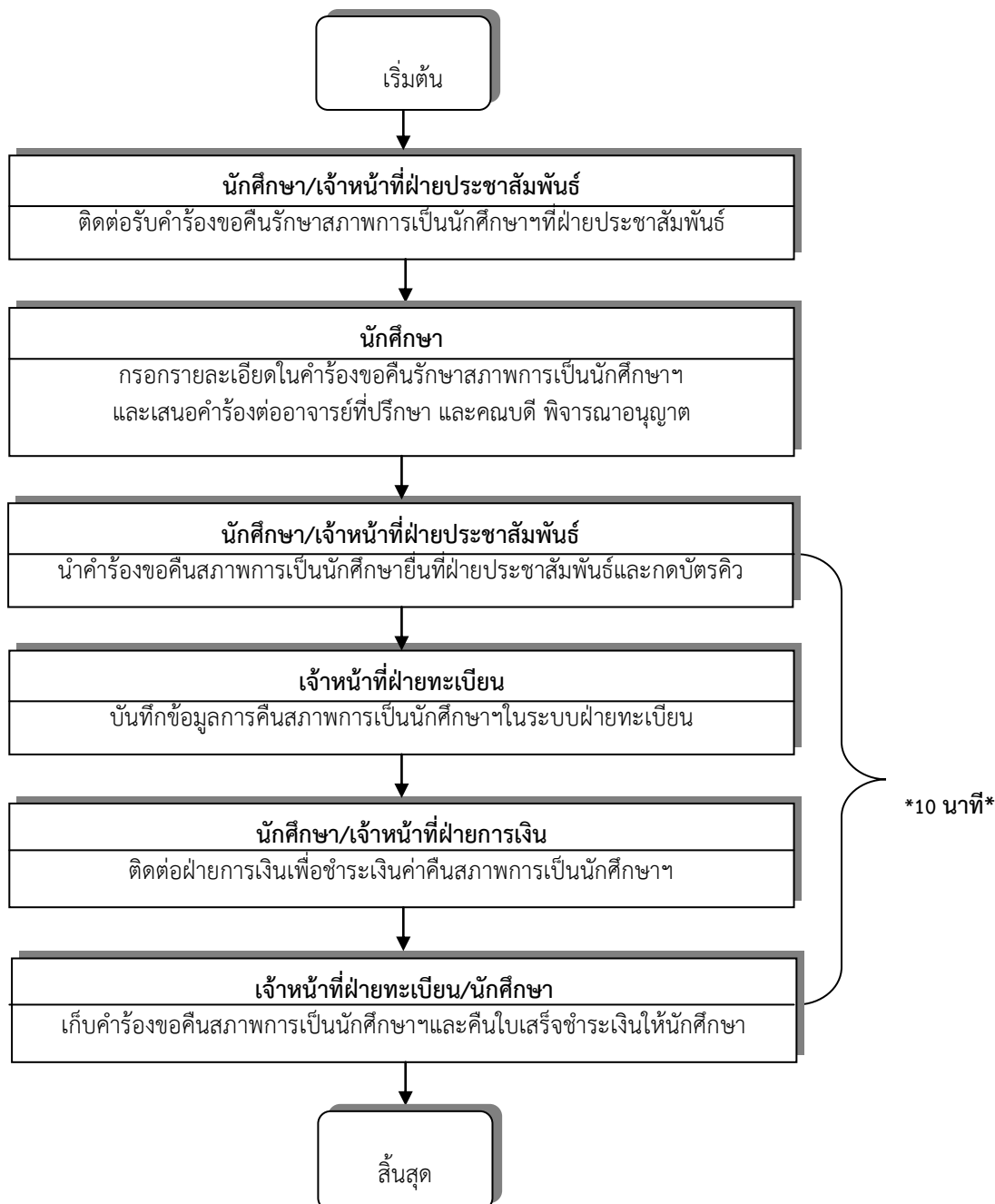


## การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า



### การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า

1. นักศึกษาที่ไม่ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากายในเวลาที่กำหนดในประกาศกิจกรรมวิชาการ นักศึกษาต้องติดต่อเขียนคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ One Stop Service
2. นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี พิจารณานุญาต
3. นักศึกษายื่นที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกตบัตริคว
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบันทึกข้อมูลการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาฯ ลงในระบบฝ่ายทะเบียน ฯ
5. นักศึกษาชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาฯ ที่ฝ่ายการเงิน
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนเก็บคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาฯ และคืนใบเสร็จชำระเงินให้นักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคเรียนแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า ภาคเรียน /ปีการศึกษา .....2/2560.....  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า ..... นางสาวอังคณา สมรัก ..... รหัสนักศึกษา 

5	5	1	7	3	1	5	0	3	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
สาขาวิชา ..... บริหารธุรกิจ(ธุรกิจระหว่างประเทศ) ..... นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ รุ่น .....55..... หมู่ .....01.....  
ศูนย์การศึกษา ..... มรภ.สกลนคร ..... ระดับ  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตร  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... 0875937041 ..... มีความประสงค์ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก .....  
ไม่ได้ดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
ลงชื่อ ..... อังคณา สมรัก .....  
(..... น.ส.อังคณา สมรัก .....)

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการข้อ 1 - 2 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา /ประธานสาขานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	2) ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา นักศึกษาขอรักษาสภาพภาคเรียนที่..... .....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
4) ความเห็นผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา ..... ..... .....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
5) คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ..... รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
6) ฝ่ายการเงิน ..... .....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	

- หมายเหตุ
- ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 /2559 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนละ 1,000 บาท
  - ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด
  - เมื่อชำระเงินที่ฝ่ายการเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งคืนที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล