

การขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า



*** 7 นาที ***

การขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า

1. นักศึกษาติดต่อรับคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า
3. นักศึกษานำคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ายื่นฝ่ายประชาสัมพันธ์และกตบัตริศวิ
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินรับคำร้องและตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินก่อนดำเนินการ
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด
6. นักศึกษารับใบเสร็จรับเงิน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเก็บคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

วันที่...5...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2561.....

เรื่อง ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า...จตุมา..... โนมัย.....รหัสนักศึกษา.....581234422039.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้084-545-9910.....

มีความประสงค์ ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า.....ภาคเรียนที่ 1/2560.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....จตุมา..... โนมัย.....
(.....น.ส.จตุมา..... โนมัย.....)