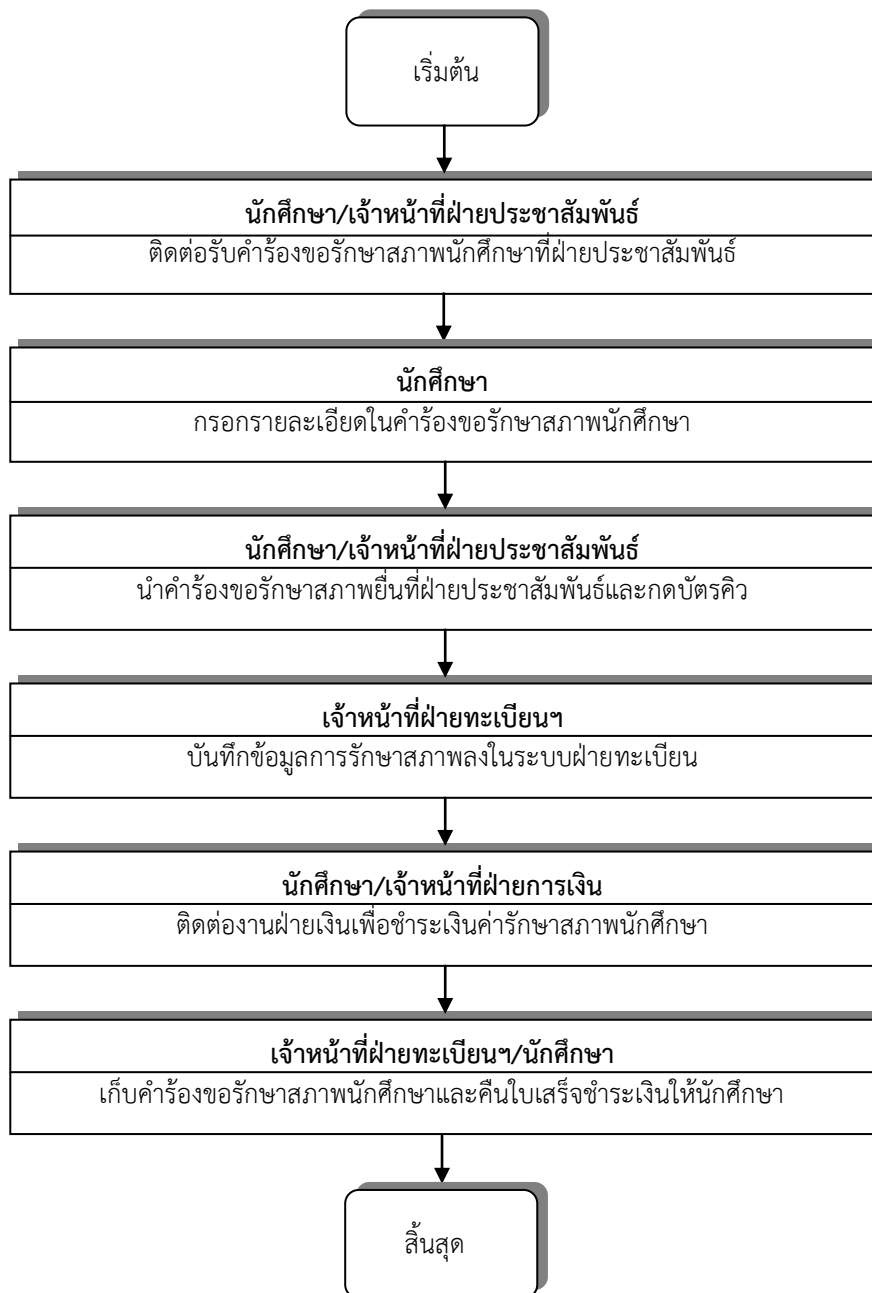


## การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา



\*\*\* 10 นาที \*\*\*

### การขอรักษาสภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใด ติดต่อเขียนคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา และยื่นที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ บันทึกข้อมูลการรักษาสภาพนักศึกษาลงในระบบฝ่ายทะเบียน
4. นักศึกษาชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ฝ่ายการเงิน
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ เก็บคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา และคืนใบเสร็จชำระเงินให้นักศึกษา

**หมายเหตุ:** นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคเรียนแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ฉะนั้นนักศึกษาที่มีความจำเป็นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนแรก ให้ติดต่อ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา ทำบันทึกข้อความขออนุมัติ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่ ..... 7 ..... เดือน ..... มกราคม พ.ศ. .... 2561.....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียน..... 2 ..... ปีการศึกษา..... 2560.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... น.ส. ปิณวรรณ รุจิศาสตร์ ..... รหัสนักศึกษา 

5	8	1	2	2	2	2	1	0	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
สาขาวิชา ..... สถิติประยุกต์ (การจัดการคุณภาพ) ..... นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ รุ่น ..... 58 ..... หมู่ ..... 01 .....  
ศูนย์การศึกษา ..... มธว.สุรินทร์ ..... ระดับ  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตร  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... 0909124529 .....

มีความประสงค์ ขอรักษาสภาพนักศึกษา เนื่องจาก.....ยังไม่สำเร็จการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ปิณวรรณ รุจิศาสตร์.....

(..... น.ส.ปิณวรรณ รุจิศาสตร์.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา นักศึกษาขอรักษาสภาพภาคเรียนที่ .....	2) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) คำสั่งมหาวิทยาลัย .....	4) ฝ่ายการเงิน .....
.....	<b>ประทับตราชำระเงิน</b>
.....	.....
ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2559 ภาคเรียนละ 1,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

3. เมื่อชำระเงินที่ฝ่ายการเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งคืนที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล