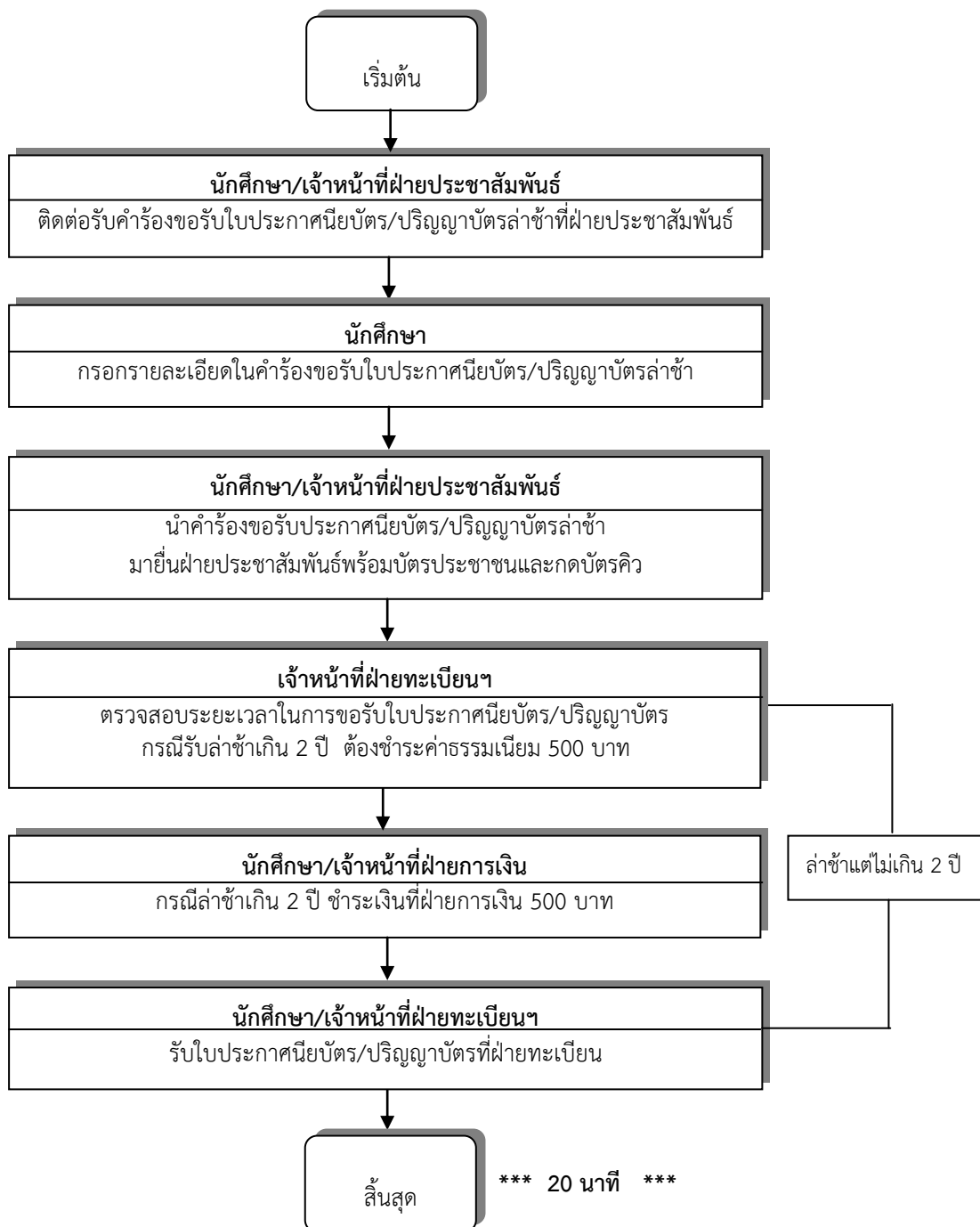


การรับขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้า



การขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้า

1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หรือนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรแต่ไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อรับคำร้องขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้า ที่จุดบริการ One Stop Service
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้า
3. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้าพร้อมบัตรประชาชนที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ ตรวจสอบระยะเวลาในการขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร หากมารับปริญญาบัตรล่าช้ากรณีเกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่โอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 500 บาท
5. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม กรณีขอรับล่าช้าเกิน 2 ปี ที่ฝ่ายการเงิน 500 บาท
6. นักศึกษารับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรที่ฝ่ายทะเบียนฯ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องการขอรับใบประกาศนียบัตรล่าช้า/ใบปริญญาบัตรล่าช้า/ใบประกาศนียบัตรบัณฑิตล่าช้า

วันที่2..... เดือน ...กุมภาพันธ์... พ.ศ.2560...

เรื่อง ขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้า
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้านายพร้อมพรรณ.....อินเศษ.....รหัสนักศึกษา

5	3	1	2	3	3	0	1	9	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์ศาสตร์)..... นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่น หมู่

ศูนย์การศึกษามรภ. สกลนคร..... ระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 08-84614971.....

อนุมัติผลการศึกษา เมื่อวันที่ ..18.... เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2556....รอบที่10... เลขที่ สส.430223.....

มีความประสงค์.....ขอรับปริญญาบัตรล่าช้า.....

เนื่องจาก.....ไม่ได้ดำเนินการตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อพร้อมพรรณ.....อินเศษ.....

(.....นายพร้อมพรรณ อินเศษ.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล () ล่าช้าไม่เกิน 2 ปี () ล่าช้าเกิน 2 ปี (ชำระเงินค่าธรรมเนียม) ลงชื่อ วันที่/...../.....	2) ฝ่ายการเงิน ประทับตราชำระเงิน ลงชื่อ วันที่/...../.....

หมายเหตุ: 1. กรณีรับประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตรล่าช้าเกินกว่า 2 ปี นักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับเอกสาร

นับตั้งแต่วันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

2. แนบบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ