

### การขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น



### การขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น

1. นักศึกษาที่จะขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น ติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษาฯ
2. นักศึกษารอกคำร้องขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น สำหรับนักศึกษาภาคปกติเสนอความเห็นผู้ปกครอง และคำร้องย้ายสถานศึกษาฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วส่งคำร้องขอขอย้ายสถานศึกษาฯ ที่คณะ
3. คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา นำคำร้องขอย้ายสถานศึกษาฯ เสนอคณบดี พิจารณาอนุมัติ
4. นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติยื่นที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกวดบัตรคิว
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนรับคำร้องและแจ้งนักศึกษาติดตามผลภายหลัง
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำคำร้องเสนอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือขอย้ายสถานศึกษาฯ ส่งไปที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะขอย้ายไปศึกษา
6. กรณีได้รับหนังสือตอบรับย้ายสถานศึกษา ฝ่ายทะเบียนจะทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปศึกษา
7. กรณีได้รับหนังสือตอบปฏิเสธการย้ายสถานศึกษา ฝ่ายทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
คำร้องการขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น

FM-RG-04 REV:03

วันที่ ....24.... เดือน ....มีนาคม..... พ.ศ. ..2559....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า .....นายเนติ.....แจ่มกระจ่าง.....รหัสนักศึกษา

5	7	1	2	2	2	0	1	0	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาวิชา .....วิทยาการคอมพิวเตอร์ ..... นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ รุ่น ...57... หมู่ ...01...ศูนย์การศึกษา ..มรภ. สกลนคร ..... ระดับ  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตร  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... 092-0285277.....

มีความประสงค์ ขอย้ายสถานศึกษาไปเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.....

ในภาคเรียนที่....1.....ปีการศึกษา.....2558.....เนื่องจาก.....ย้ายตามผู้ปกครอง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....เนติ.....แจ่มกระจ่าง.....

(.....นายเนติ...แจ่มกระจ่าง.....)

1. ปริญญาตรี ภาคปกติ ต้องดำเนินการข้อ 1 - 3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

2. ปริญญาตรี ภาคพิเศษ ต้องดำเนินการข้อ 2 -3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ความเห็นผู้ปกครอง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) ความเห็นคณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	4) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ..... ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
5) คำสั่งมหาวิทยาลัย ..... ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ : ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
6) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (หน่วยตรวจสอบวุฒิและออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา) ..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	