

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา



*** 5 นาที ***

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ติดต่อรับคำร้องที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา และแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ เปลี่ยนนามสกุล
3. นักศึกษานำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา ยื่นที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกตบัตริคว
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษาตามคำร้อง และออกใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
5. นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนรับใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา และติดต่อทำบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงเทพ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
คำร้องขอเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล, ที่อยู่ และอื่นๆ

วันที่ ...20... เดือน ...มีนาคม... พ.ศ. ...2559.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นางสาวสุนันtha.....ไหมทอง.....

รหัสนักศึกษา 5 7 1 2 3 4 2 1 0 1 0 สาขาวิชา.....อุตสาหกรรมท่องเที่ยว.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ ระดับ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

รุ่น ...57..... หมู่ ...01..... ศูนย์การศึกษามรภ.สุรินทร์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้089-1112223.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ - สกุล ได้)

รายการ	จาก	เป็น
เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ	ไทย
	อังกฤษ
เปลี่ยนชื่อ	ไทย
	อังกฤษ
เปลี่ยนนามสกุล	ไทยไหมทอง.....
	อังกฤษMaithong.....Ketsri.....
เปลี่ยนที่อยู่	ไทย
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	ไทย

โดยแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ ชื่อ/สกุล ที่อยู่ และอื่นๆ กรณีเปลี่ยนวัน เดือน ปี เกิด ให้ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแนบกับคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน มาพร้อมแล้ว

ลงชื่อสุนันtha.....ไหมทอง.....
(...นางสาวสุนันtha.....ไหมทอง....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

() บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกเวลาออกเอกสาร
() มีปัญหา / ขอเอกสารเพิ่ม.....	เริ่ม.....น. สิ้นสุด น.
ลงชื่อ วันที่/...../.....	ลงชื่อ วันที่...../...../.....