



รายงานผลดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดีได้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้อายุ 4 ยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงาน จำนวน 12 ตัวชี้วัด

ตารางที่ 1 จำนวนตัวชี้วัดจำแนกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	2.2.2 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (3)
	2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
	2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล
	2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง
	2.3.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	2.3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง
	2.3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ
	2.3.7 ร้อยละของบุคลากรได้รับทุน/เงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
	2.3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
	2.4.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน
	2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	4.2.1 จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ (8)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภายใต้กรอบ 4 ยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนตัวชี้วัดจำแนกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่สะท้อนจุดเน้น
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	11
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	1
รวมทั้งสิ้น	12

จากการติดตามผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67 ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดทั้งหมด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ การบรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	11	29.00	5.0000	4	36.36
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	1	5.00	5.0000	1	100.00
รวม	12	34.00	2.3941	5	41.67

สารบัญ

ส่วนที่ 1	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน	1
ส่วนที่ 2	ผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	14
ส่วนที่ 3	แนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16
ภาคผนวก		
-	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ	21
-	คณะผู้จัดทำรายงาน	24



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

สำนักงานอธิการบดี ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด จากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน สามารถสรุปผลได้ว่าตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดที่มี (X) กำกับ หมายถึง ตัวชี้วัดที่สะท้อนจุดเน้นของการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อวัดความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ

ตารางที่ 1.1 สรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวม

ยุทธศาสตร์ (สำนักงานอธิการบดี)	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัดมีความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับเป้าหมาย							จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย
					100	80-99	70-79	60-69	50-59	≤49	N/A		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	11	29.00	2.1172	พอใช้	4	0	1	0	1	4	1	4	36.36
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	1	5.00	5.0000	ดีเลิศ	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
รวม	12	34.00	2.941	พอใช้	5	0	1	0	1	4	4	5	41.67

ตาราง 1.2 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพัทธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร้านวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล									
2.2.2 คะแนนการประเมินผล การดำเนินงานตามเกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ⁽³⁾	คะแนน	-	-	-	50	0	0	ใหม่	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - จัดทำแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) ของสำนักงานอธิการบดี - วิเคราะห์และประเมินองค์กรด้วยตัวเองของหน่วยงานตามเกณฑ์ EdPEX - กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ หมวด 7 และเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็น

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
									<p>เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงาน วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในหน่วยงาน</p> <p>– อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลหน่วยงานเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร (Development Plan) ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เข้าร่วมการอบรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ (EdPEx) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 กิจกรรม ยังคงเหลือ อีก 4 กิจกรรม จึงสามารถรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม เป้าหมายได้</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
เป้าประสงค์ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1) กรอบอัตรากำลัง									
1) 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำกรอบ อัตรากำลัง	ร้อยละ	-	-	-	100	50	50	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ภาระงาน มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง - นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวน มาวิเคราะห์และจัดทำกรอบ อัตรากำลังที่พึงมี เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้หน่วยงาน ใช้ ประกอบการวางแผนทางการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง - ชี้แจงแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ภาระงาน และการคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติภาระงานให้ ตรงกับความเป็นจริง - ชี้แจงการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการต่างๆ ในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง - ประชุมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจกับหน่วยงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานและพันธกิจที่หน่วยงาน รับผิดชอบให้สอดคล้องกับการกำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละ หน่วยงาน - รวบรวมข้อมูล หน่วยงาน เพื่อให้คำนวณภาระงานที่ หน่วยงานรับผิดชอบ - ให้หน่วยงานทบทวนภาระงานตามกรอบอัตรากำลังเดิมที่ ปฏิบัติงานจริง และตรวจสอบ กรอบอัตรากำลังในภาพรวม"

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
									<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>.....-</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- อยู่ในขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลัง</p>
เป้าประสงค์ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2) การสรรหา									
2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิ บาล	ร้อยละ	-	-	-	100	100	100	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : บรรลุ
เป้าประสงค์ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร									
2.3.3 ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการที่มีการ พัฒนาสมรรถนะของตนเอง อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	-	100	100	100	69.89	69.89	เดิม	ผลการดำเนินงาน : จัดทำบันทึกสำรวจหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ให้ หน่วยงานรายงานข้อมูลการเข้าร่วมอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้รายงานข้อมูลการ อบรมของบุคลากร ตามแบบฟอร์ม แบบรายงานการประชุม/ ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายงานจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง, จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมดของแต่ละ หน่วยงาน, รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการอบรม และชื่อโครงการที่ ได้รับการพัฒนา พร้อมทั้งหลักฐานแบบรายงานข้อมูลการ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
								<p>อบรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามแบบฟอร์ม Excel ใน Google Drive ส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานเข้าร่วมรับการพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้เชี่ยวชาญงานในสายงานของตนเองรวมถึงพัฒนาศักยภาพและทักษะใหม่ๆ</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผลักดันให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดย ส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานเข้าร่วมรับการพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้เชี่ยวชาญงานในสายงานของตนเองรวมถึงพัฒนาศักยภาพและทักษะใหม่ๆ</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานบางส่วน ยังไม่ได้มีการเข้าร่วมโครงการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง และบางคนมีการเข้าร่วมอบรมแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานผลการอบรม ในแบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p>	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
เป้าประสงค์ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า									
2.3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	-	16 คน	7 คน	80	0	0	เดิม	ผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยดูรายละเอียดจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นผลงานประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทั้งหมด พร้อมทั้งรายละเอียดรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และวันที่ได้รับการแต่งตั้ง,ผู้ที่อยู่ระหว่างการพิจารณา 2. บันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระบบการรายงานผลพร้อมแนบหลักฐานประกอบการรายงาน 3. ยืนยันข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามปฏิทินที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด 5. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผลักดันให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมทั้งหน่วยงานมีการติดตามให้เขียนส่งผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
									ส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานบางหน่วยงาน อยู่ระหว่างการพิจารณา ในกระบวนการ และบางหน่วยงานยังไม่มีกรเร่งส่งผลงาน เขียน ยื่นเสนอขอการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2.3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละ	-	-	-	80	0	0	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : กองบริหารงานบุคคล มีการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง *-อยู่ระหว่างดำเนินการ- ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรม / เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
เป้าประสงค์ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 5) การจัดระบบสวัสดิการ									
2.3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ	-	-	-	100	100	100	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : บรรลุ
2.3.7 ร้อยละของบุคลากร ได้รับทุน/เงินรางวัลจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	-	-	-	80	93	100	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : บรรลุ
เป้าประสงค์ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6) การประเมินผล									
2.3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี	ร้อยละ	-	-	-	100	0	0	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : กองบริหารงานบุคคล ได้ทำบันทึกข้อความ ที่ บบ. 178.4 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567) แล้วนั้น ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตาม เพื่อที่จะได้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างได้ภายในสิ้นเดือน เมษายน 2567 ไม่เกิดความล่าช้า อันเกิดประโยชน์ให้แก่ บุคลากร และมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล จึงขอให้ หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการตามปฏิทิน ที่จะต้องรายงานผลดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) นั้น อยู่ในขั้นตอน ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า				
									2 ก.พ. 2567	แจ้งเวียนแนว ทางการประเมินฯ และกำหนดปฏิทิน การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1	กอง บริหารงาน บุคคล
									2 ก.พ. - 20 มี.ค. 2567	หน่วยงานเจ้าภาพ ตรวจสอบ บันทึก และนำเข้าข้อมูล พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินฯ ใน ระบบ ERP	หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย
								จัดทำบัญชีรายชื่อ สำหรับการประเมินฯ ในระบบ ERP		หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย	
								แจ้งบุคลากรในสังกัด เข้าตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูล ใน ระบบ ERP		หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
									เดือน กันยายน 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ ประเมิน รอบที่ 1 ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :- อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - อยู่ระหว่างรอรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 67 -
เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยดิจิทัล 1) จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน									
2.4.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมดิจิทัลในการ ทำงานร่วมกัน	โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-	4	0	0	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน โดยกิจกรรมแรกจะ ดำเนินการจัดในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีใช้ ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีของมหาวิทยาลัยใน การลดขั้นตอน หรือพัฒนาการทำงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินการย้อนหลัง			ผลการดำเนินงาน ปี 2567			ความ สัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ค่า เป้าหมาย	ผล (6 เดือน)	ร้อยละ ความก้าวหน้า		
									อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีเป็นจำนวนมากและมี ภาระงานที่ปฏิบัติมีความหลากหลาย ทำให้ต้องจัดกิจกรรมที่ บุคลากรทุกคนสามารถใช้งานพื้นฐาน หรืออบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับ การใช้งานระบบสารสนเทศ นั้นๆ
เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยดิจิทัล 2) พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล									
2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่ สอบผ่านและได้รับใบรับรอง ทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	-	-	-	50	90	100	ใหม่	ผลการดำเนินงาน : บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ									
เป้าประสงค์ 4.2 การบริการวิชาการ									
4.2.1 จำนวนเงินรายได้จาก การบริการวิชาการ ⁽⁸⁾	บาท	-	2,187,000	3,976,223	500,000	897,000	100	เดิม	ผลการดำเนินงาน : บรรลุ
- หน่วยงานสนับสนุน 500,000 บาท									

หมายเหตุ (...) หมายถึง ตัวชี้วัดที่สะท้อนจุดเน้น

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา																	
ผลการปฏิบัติราชการ																	
รหัสโปรแกรม	: SWAERP06											ปีงบประมาณ	: 2567		วันที่พิมพ์	: 09/04/2567	
หน่วยงาน	: 1010700 สำนักงานอธิการบดี											รอบที่	: 6		10:53		
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการประเมินตนเอง	ผลการยืนยัน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล	
						1	2	3	4	5							
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ตัวชี้วัดที่ 1.1	คะแนน	5.00	50.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00							
ผลผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม																	
	2.2	ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล												2.5412			
		ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	คะแนน	5.00	50.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	N/A	N/A	1.0000	0.1471	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี	
	2.3	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1) กรอบอัตรากำลัง															
		ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกรอบอัตรากำลัง	ร้อยละ	2.40	100.00	20.00	40.00	60.00	80.00	100.00	50.00	50.00	2.5000	0.1765	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี	
	2.3	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2) การสรรหา															
		ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล	ร้อยละ	2.40	100.00	20.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00	100.00	5.0000	0.3529	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี	
	2.3	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร															
		ตัวชี้วัดที่ 2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	2.40	100.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	69.89	69.89	1.0000	0.0706	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี	

2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า																							
ตัวชี้วัดที่ 2.3.4	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	2.40	80.00	60.00	65.00	70.00	75.00	80.00	0.00	0.00	0.0000	0.0000	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
ตัวชี้วัดที่ 2.3.5	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละ	2.40	80.00	60.00	65.00	70.00	75.00	80.00	0.00	0.00	0.0000	0.0000	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 5) การจัดระบบสวัสดิการ																							
ตัวชี้วัดที่ 2.3.6	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ	2.40	100.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	100.00	100.00	5.0000	0.3529	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
ตัวชี้วัดที่ 2.3.7	ร้อยละของบุคลากรได้รับทุน/เงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	2.40	80.00	60.00	65.00	70.00	75.00	80.00	100.00	92.68	5.0000	0.3529	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6) การประเมินผล																							
ตัวชี้วัดที่ 2.3.8	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ร้อยละ	2.40	100.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	0.00	0.00	0.0000	0.0000	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
2.4 มหาวิทยาลัยดิจิทัล 1) จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน																							
ตัวชี้วัดที่ 2.4.1	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	กิจกรรม	2.40	4.00	1.00	2.00	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.0000	0.0000	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
2.4 มหาวิทยาลัยดิจิทัล 2) พัฒนามาตรการให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล																							
ตัวชี้วัดที่ 2.4.2	ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	2.40	50.00	30.00	35.00	40.00	45.00	50.00	90.34	90.34	5.0000	0.3529	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
4.2 การบริการวิชาการ 2) บริการเพื่อหารายได้																							
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1	จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ (หน่วยงานสนับสนุน)	บาท	5.00	#####	#####	#####	#####	#####	#####	897,000.00	897,000.00	5.0000	0.7353	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปรามปรี								
ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก :													2.5412										

ส่วนที่ 3 แนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน) พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดจำนวนทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67 และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค ที่ส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางการส่งเสริม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	2.2.2 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (3)	50.00	0.00	เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 กิจกรรม ยังคงเหลืออีก 4 กิจกรรม จึงจะสามารถรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายได้	เข้าร่วมอบรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	พ.ย.66 – ส.ค.67	สำนักงานอธิการบดี
2	2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกรอบอัตรากำลัง	100.00	50.00	อยู่ในขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประชุมทบทวน ปรึกษาหารือ เพื่อจัดทำเล่มกรอบอัตรากำลังที่สมบูรณ์	ให้หน่วยงานทบทวนภาระงานตามกรอบอัตรากำลังเดิมที่ปฏิบัติงานจริง และตรวจสอบ กรอบอัตรากำลังในภาพรวม	ต.ค.66 – มี.ค. 67	สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค ที่ส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางการส่งเสริม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	100.00	69.89	เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังไม่ได้ส่งรายงานการอบรมเพื่อเสนอให้ผู้บริหารเซ็น จึงยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	ทำบันทึกข้อความติดตาม สอบถามไปยังหน่วยงานเพื่อเร่งให้หน่วยงานส่งแบบรายงานการอบรมตามกำหนด	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	สำนักงาน อธิการบดี
4	2.3.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	80.00	0.00	หน่วยงานบางหน่วยงาน อยู่ระหว่างการพิจารณา ในกระบวนการ และบางหน่วยงานยังไม่มีกรเร่งส่งผลงาน เขียน ยื่น เสนอขอการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ผลักดันให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมทั้งหน่วยงานมีการติดตามให้เขียนส่งผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ	ต.ค.66 –มี.ค. 67	สำนักงาน อธิการบดี
5	2.3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	80.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรม / เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ต.ค.66 –มี.ค. 67	สำนักงาน อธิการบดี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค ที่ส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางการส่งเสริม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	2.3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	100.00	0.00	อยู่ระหว่างรอรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบ 67	กองบริหารงานบุคคล ได้ทำบันทึกข้อความ ที่ บบ. 178.4 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567) แล้วนั้น ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตาม เพื่อที่จะได้ เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างได้ในสิ้น เดือน เมษายน 2567 ไม่เกิดความล่าช้า อันเกิดประโยชน์ให้แก่บุคลากร และ มหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล จึง ขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - อยู่ระหว่างรอรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปีงบ 67 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนด ให้มีการประเมินผล 2 ครั้ง คือ รอบที่ 1 เดือนมีนาคม , รอบที่ 2 เดือน กันยายน 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ ประเมิน รอบที่ 1	ต.ค.66 –มี.ค. 67	สำนักงาน อธิการบดี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค ที่ส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางการส่งเสริม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7	2.4.1 จำนวนกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงาน ร่วมกัน	4	0.00	เนื่องจากอยู่ระหว่างการ ดำเนินการจัดกิจกรรมปฏิทิน ที่กำหนด จำนวน 4 กิจกรรม ยังเหลืออีก 3 กิจกรรม จึงสา มารถรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรมตาม เป้าหมายได้	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด	ม.ค. – ก.ย. 67	สำนักงาน อธิการบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔๘๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙(๓) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และ หมวด ๘ มาตรา ๔๕ นอกจากนี้ที่มีการจัดการประเมินตามมาตรา ๙(๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพ การให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ รวมทั้งตามแผนการดำเนินงาน ถ่ายทอด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายและแผนการ ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงคณิตศร บุญเรือง | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิตรา สุขสมบูรณ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรัสวดี เรืองเดช | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิศรดา วัตสิงห์ | กรรมการ |
| ๖. นายเศรษฐศิริ เสาสมพบ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพจนีย์ อนุศรี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุพัตนิตรา ชนากร | กรรมการ |
| ๙. นางเจนจิรา ปราบปรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

อนุมัติ



(นายชำนาญ นิลอรุณ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

11n.ย.66 เวลา 13:46:36 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQA3A-DEANQ-AQAEY-ARAAZ

คณะผู้จัดทำรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

นายณฤพล ศรีสว่าง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ศูนย์การศึกษานานาชาติ

เรียบเรียง/รูปเล่ม

ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี

ที่อยู่หน่วยงาน : อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ชื่อสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน :

- เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <https://president.ssru.ac.th/page/on29-03-2021-01>

- facebook สำนักงานอธิการบดี <https://www.facebook.com/ssrupresident>