

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:00 น. วันเสาร์ เปิดบริการ 8.30-16.00 น. (หมายเหตุ : ปิดภาคเรียน ปิดบริการเสาร์-อาทิตย์) |
|---|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ค่าธรรมเนียม | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|-------------------------|---|
| 1. | นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต ที่ reg.ssru.ac.th | 1 นาที | ไม่มีค่าธรรมเนียม | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา |
| 2. | นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบใบแจ้งชำระหนี้ สแกนชำระหนี้ตามใบแจ้งกำหนด และตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้หลังชำระหนี้ที่ reg.ssru.ac.th | 1 นาที | ชำระหนี้จำนวน 1,200 บาท | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา |
| 3. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินออกรายงานและตรวจสอบการชำระหนี้ หลังจากชำระหนี้ 1 วันทำการ | 3 นาที | ไม่มีค่าธรรมเนียม | ฝ่ายการเงิน กองคลัง |
| 4. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาออกรายงานการชำระหนี้ | 5 นาที | ไม่มีค่าธรรมเนียม | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่าย |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ค่าธรรมเนียม | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|-------------------|---|
| | ตรวจสอบการยื่นคืนหนังสือ เอกสารสำคัญทางการศึกษา และจัดส่งเอกสาร | | | สำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา |
| 5. | นักศึกษารับเอกสารทาง E-mail/รับเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่แจ้ง - เอกสารแบบกระดาษตรวจสอบเลข EMS และรับเอกสารทางไปรษณีย์ หลังจากชำระเงิน 3 วันทำการ - เอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รับเอกสารที่ E-mail ที่แจ้งหลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ | - | ไม่มีค่าธรรมเนียม | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา |
| 6. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จัดส่งปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทางไปรษณีย์หลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร | 6 นาที | ไม่มีค่าธรรมเนียม | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|---|
| 1. | คำร้องขอลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิตฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ | กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|
| 1. | พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 |
| 2. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 22- 26 |
| 3. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 38-42 |
| 4. | ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.20 |
| 5. | ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 4.22 |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1. | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160-1400 Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 2. | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1017,0 2160 1024-6 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 4. | ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02 160 1163 Facebook: กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 5. | ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1312 Facebook: One Stop Service มรภ.สวนสุนันทา |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อตัวอย่างขั้นตอน |
|-------|---------------------------------------|
| 1. | การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online |

ตัวอย่างขั้นตอน
การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต แบบ Online

1

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
2. กรอกคำร้องลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิตที่ REG.SSRU.AC.TH
เมนู "ยื่นคำร้องและลงทะเบียนบัณฑิต"
ตั้งแต่ 28 ก.ย. 2566 เป็นต้นไป
(ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการลงทะเบียนบัณฑิต)



รอบ 1/2566

ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียน 1/2566

3

1. ฝ่ายสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบการชำระเงินจากฝ่ายการเงิน และตรวจสอบการยื่น-คืน หนังสือศูนย์วิทยบริการฯ
2. จัดเตรียม "หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา"
3. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หลังชำระเงิน **3 วันทำการ**

2

ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนฯ ที่ REG.SSRU.AC.TH
เมนู "ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้"
ชำระค่าธรรมเนียม **1,200 บาท**
ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร

สำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
และปริญญาตรี



4

1. ตรวจสอบรายชื่อวันที่ส่งเอกสารที่ REG.SSRU.AC.TH
เมนู "ยื่นคำร้องและลงทะเบียนบัณฑิต"
2. ตรวจสอบรายชื่อและกำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตรที่ **SDD.SSRU.AC.TH , SSRU.AC.TH**

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระค่าประกันของเสียหายตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

- รับเงินประกันคืน โดยผูกบัญชีพร้อมเพย์ธนาคารของนักศึกษาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน
- ฝ่ายการเงินคืนเงินประกัน หลังชำระค่าลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต 15 วันทำการ
- สอบถามการคืนเงินประกันของเสียหายที่ฝ่ายการเงิน โทร. 0 2160 1029, 0 2160 1031

ติดต่อ
จูงภาพหมู่บัณฑิต
ที่ SSRU CLOSET
โทร. 0 2160 1134

สอบถามเพิ่มเติม กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา REG.SSRU.AC.TH 0 2160 1024-8 , 0 2160 1250