

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า Online

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า Online

หน่วยงานที่ให้บริการ : ระบบทะเบียนและประมวลผล (reg.ssru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ระบบทะเบียนและประมวลผล (reg.ssru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระยะเวลา : ตลอด 24 ชั่วโมง (หมายเหตุ : ระบบ Online)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษา Loing เข้าระบบ เลือกเมนูยื่นคำร้องรักษาสภาพ ตรวจสอบข้อมูล เลือกปี/ภาคการศึกษา และยืนยันทำรายการ	2 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
2.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการออกรายงานรายละเอียดคำร้องรักษาสภาพนักศึกษาและบันทึกข้อมูลการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่ระบบงานทะเบียนเพื่อบริหารการศึกษา (Smart Student Service)	3 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
3.	นักศึกษาตรวจสอบใบแจ้งชำระเงิน สแกนชำระเงิน ตามใบแจ้งกำหนด และตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินหลังชำระเงินแล้ว ที่ reg.ssru.ac.th	1 นาที	-ระดับปริญญาตรี ชำระเงินจำนวน 1,500 บาทต่อภาคเรียน -ระดับปริญญาโทชำระ เงินจำนวน 4,500 บาทต่อครั้ง	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
			-ระดับปริญญา เอกชำระเงิน จำนวน 10,000 บาทต่อภาคเรียน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	-	

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ17 (2) (ข) และ (ง)
3.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 8 ข้อ35.1
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.7
5.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 4.5

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160-1400 Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1017, 0 2160 1024-6 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3.	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02 160 1163 Facebook: กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4.	ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1312 Facebook: One Stop Service มรภ.สวนสุนันทา

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

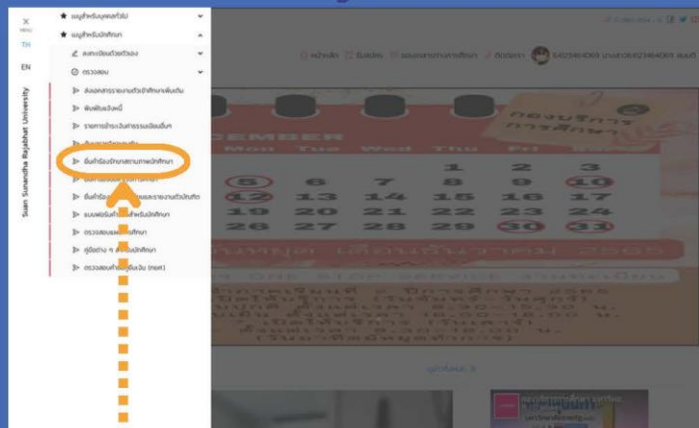
ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1.	การรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ดาวโหลดคู่มือได้ที่ https://reg.ssru.ac.th/isqy55 เมนูคู่มือต่าง ๆ ขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา

ตัวอย่างคู่มือ
การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา Online

คู่มือรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา

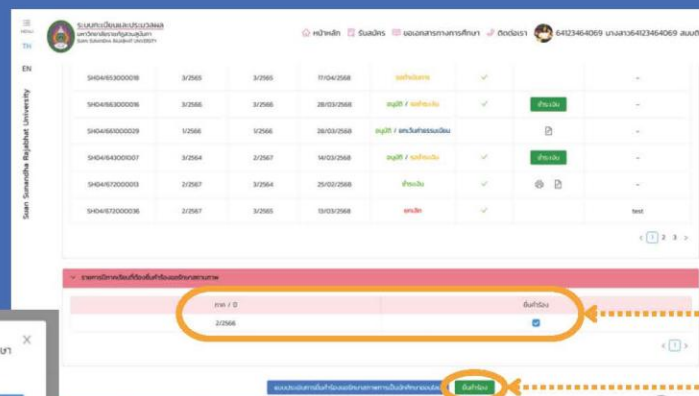


01



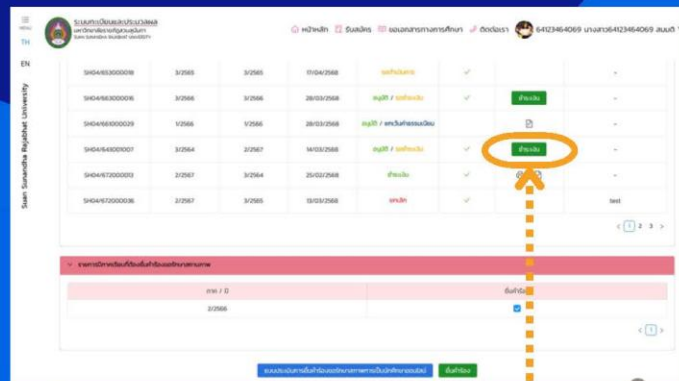
เข้าระบบ แล้วเลือกเมนู
“ยื่นคำร้องรักษาสภาพนักศึกษา”

02



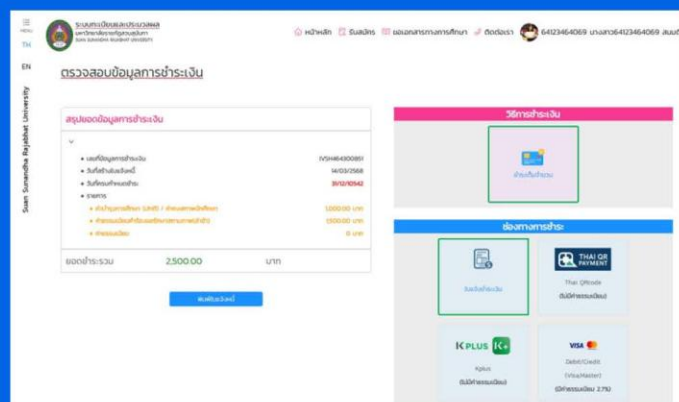
เลือกภาคเรียนที่ต้องการรักษาสภาพ
แล้วกดยื่นคำร้อง จากนั้น กด ใช่

03



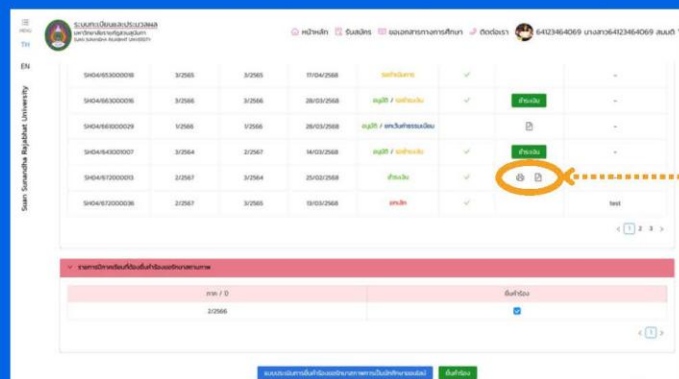
หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติคำร้อง
เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่มชำระเงิน

04



นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม
ผ่าน Mobile Banking App ทุกธนาคาร

05



เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถ
ดาวน์โหลดคำร้องและใบเสร็จได้ในระบบ