รายงานผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์สำคัญ (Key Result : KR)

ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้รับผิดชอบการประเมินผลผลลัพธ์สำคัญ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงาน ผลลัพธ์สำคัญที่ได้รับการถ่ายทอด จำนวน 8 KR รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผลลัพธ์สำคัญจำแนกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์สำคัญระดับหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)	KR1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (S1.1,S1.2,S1.3)
	KR1.4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)	KR2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE
	KR2.1.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศมืออาชีพ
	KR2.2.1 จำนวนหลักสูตรเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายใน/หน่วยภายนอก (KR1.2)
	KR2.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับข้อเสนอในการจ้างงาน
	KR2.4.1 จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง
	KR2.5.1 ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาทในทุกๆปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภายใต้กรอบ 2 ยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งหมด 8 KR

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนผลลัพธ์สำคัญตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่สะท้อนจุดเน้น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)	2
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)	6
รวมทั้งสิ้น	**8**

จากการติดตามผลลัพธ์สำคัญ รอบ 12 เดือน พบว่า ผลลัพธ์สำคัญที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 KR จากผลลัพธ์สำคัญทั้งหมด 8 KR คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเฉลี่ย	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)	2	1.0	2	25
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)	6	1.0	6	75
รวม	**8**	**1.0**	**8**	**100**

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร
สารบัญ
ส่วนที่ 1 บทนำ
1.1 สาระสำคัญและทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน 1
1.2 แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 4

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 11
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)
เป้าหมาย (Goals) บุคลากรมีสมรรถนะสูง
วัตถุประสงค์ (Objective): 1.1 สร้างบุคลากรมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
KR1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (S1.1,S1.2,S1.3) 12
KR1.4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 12
ยุทธศาสตร์ที่ ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)
เป้าหมาย (Goals) หลักสูตรทุกหลักสูตร (100%) มีความเข้าใจการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE
วัตถุประสงค์ (Objective): 2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE
KR2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE 13
KR2.1.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศมืออาชีพ 14
เป้าหมาย (Goals) โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่สนับสนุน สร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนในทุกมิติที่เชื่อมโยงกับโลกการทำงานจริง
วัตถุประสงค์ (Objective): 2.2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อ
KR 2.2.1 จำนวนหลักสูตรเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายใน/หน่วยภายนอก (KR1.2) 15
KR 2.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับข้อเสนอในการจ้างงาน 18
เป้าหมาย (Goals) มี 2 พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดให้บริการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์ (Objective): 2.3 นักศึกษาและบุคลากรมีสุนทรียะ รสนิยมและค่านิยมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
KR2.4.1 จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง 19
เป้าหมาย (Goals) จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นจากสร้างและใช้ประโยชน์จากเครือข่ายและศิษย์เก่าเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์ (Objective): 2.4 สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานด้านเครือข่ายและศิษย์เก่าสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ
KR2.5.1 ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาทในทุกๆปี 20

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินผลลัพธ์สำคัญ (Key Result : KR) ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 22

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 – 2573) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสำนักงานอธิการบดี 25

ภาคผนวก ข ภาพประกอบผลการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์ 28

คณะผู้จัดทำรายงาน 30

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 สาระสำคัญและทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน

1.1.1 วิสัยทัศน์ : บริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ

1.1.2 พันธกิจ : ให้บริการ สนับสนุน อำนวยความสะดวกด้วยระบบเทคโนโลยีกับผู้รับบริการ

1.1.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร :

ค่านิยม : SMART

S = Support หมายถึง สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย

M = Moral หมายถึง ให้บริการอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส

A = Accurate หมายถึง บริการอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม

R = Relations หมายถึง ใส่ใจหน้าที่บริการ มีน้ำใจ

T = Teamwork หมายถึง ร่วมทำงานอย่างมืออาชีพ

1.1.4 วัฒนธรรมองค์กร : ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

1.1.5 อัตลักษณ์ : บริการด้วยใจ

1.1.6 เอกลักษณ์ : บริการเป็นเลิศ

1.1.7 นโยบายและการบริหารสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2569 – 2573)

1. สำนักงานอธิการบดี มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรตามแนวทางการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
(WIL/CWIE) พร้อมทั้งจัดระบบประสบการณ์เรียนรู้และการประเมินผลที่ได้มาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ

2. สำนักงานอธิการบดี มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบทะเบียนและประมวลผล ระบบวิจัยและบริการวิชาการ ระบบประมาณการ–จัดสรรเงินนอกงบประมาณ

3. สำนักงานอธิการบดี ส่งเสริมให้บุคลากร มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. สำนักงานอธิการบดี จัดสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
อุปกรณ์ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. สำนักงานอธิการบดี ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรในทุกมิติ

6. สำนักงานอธิการบดี มุ่งส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และการระดมทรัพยากรในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

1.1.8 ภารกิจหลัก :

1. บริการและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการว่างแผนงบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การบริหารจัดการด้านมรัพยากรบุคคล และกฎหมาย
3. บริการและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์วิเทศสัมพันธ์ และภูมิทัศน์
4. บริการและสนับสนุนการพัฒนานักศึกา และการขับเคลื่อนเครือข่าย

5. ส่งเสริม สนับสนุน การบริการด้านหลัดสูตรการรับเข้าศึกษาทะเบียนและประมวลผล

6. กำกับดูแลการบริหารจัดการการเงิน การคลัง ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

1.1.9 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)

เป้าหมาย : บุคลากรมีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ : สร้างบุคลากรมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับผู้บริหารให้มีทักษะในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ

กลยุทธที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)

เป้าหมาย :

1. หลักสูตรทุกหลักสูตร (100%) มีความเข้าใจการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE

2. โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่สนับสนุน สร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนในทุกมิติที่เชื่อมโยงกับโลกการทำงานจริง

3. มี 2 พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเปิดให้บริการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง

4. จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นจากสร้างและใช้ประโยชน์จากเครือข่ายและศิษย์เก่าเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างประสบการณ์และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธที่ 3 นักศึกษาและบุคลากรมีสุนทรียะ รสนิยมและค่านิยมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานด้านเครือข่ายและศิษย์เก่าสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ

1.1.10 แผนที่ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

Office of the President

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff) ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)
วิสัยทัศน์ (Vision)	บริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ
พันธกิจ (Mission)	ให้บริการ สนับสนุน อำนวยความสะดวกด้วยระบบเทคโนโลยีกับผู้รับบริการ
วัฒนธรรม (Culture)	ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม
อัตลักษณ์ (Identity)	บริการด้วยใจ
เอกลักษณ์ (Uniqueness)	บริการเป็นเลิศ
ค่านิยมหลัก (Core Values)	S = support **หมายถึง** สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย M = morl **หมายถึง** ให้บริการอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส A = accurat **หมายถึง** บริการอย่างถูกต้องและเที่ยงทำ R = ralations **หมายถึง** ใส่ใจในหน้าที่ บริการดี มีน้ำใจ T = teamwork **หมายถึง** ร่วมกันทำงานอย่างมืออาชีพ
ภารกิจหลัก (Key result area)	1. บริการและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และกฎหมาย 3. บริการและสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และภูมิทัศน์ 4. บริการและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา และการรับเคลื่อนเครือข่าย 5. ส่งเสริม สนับสนุน การบริการด้านหลักสูตร การรับเข้าศึกษา ทะเบียนและประมวลผล 6. กำกับดูแลการบริหารจัดการการเงิน การคลังให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

1.2 แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี นำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) ไปสู่การปฏิบัติ โดยแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งสามารถสรุปผลลัพธ์สำคัญ กลยุทธ์ และโครงการที่จะดำเนินการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	จำนวน		
	ผลลัพธ์สำคัญ	กลยุทธ์	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)	2	4	10
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)	6	4	12
รวมทั้งสิ้น	**8**	**8**	**22**

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรผู้มืออาชีพ (Super Staff)

Key Results (KR) มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย (Goals)/วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	Key Results (KR) หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการระดับมหาวิทยาลัย	วิธีการดำเนินงาน (Tactics)	โครงการ/กิจกรรม (Project)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนทรัพยากรบุคคล
KR3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 90) (S3.2, S3.3, S3.4)	S3.2 ยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ (KR3.2)	Goals : บุคลากรมีสมรรถนะสูง Objective : สร้างบุคลากรมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะ และด้านที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง	S1.1 ยกระดับบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ (KR3.2)	KR1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (S1.1,S1.2,S1.3)	ร้อยละ	90	4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน	1. จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมดในปีงบประมาณ 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา/อบรม/การประชุมในปีงบประมาณ 3.หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/ใบประกาศนียบัตร 4. รายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากร (ชื่อโครงการ ระยะเวลา จำนวนผู้เข้าร่วม	4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่งงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	
							5. โครงการพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินสมรรถนะบุคลากร ตามตำแหน่งงาน		5. โครงการพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินสมรรถนะบุคลากร ตามตำแหน่งงาน			
	S3.3 ยกระดับผู้บริหารให้มีทักษะในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ (KR3.2)		S1.2 ยกระดับผู้บริหารให้มีทักษะในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ (KR3.2)				6. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางอย่างมืออาชีพ		6. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางอย่างมืออาชีพ			
							7. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างมืออาชีพ		7. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างมืออาชีพ			
							8. โครงการสร้างนักบริหารคลื่นลูกใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง		8. โครงการสร้างนักบริหารคลื่นลูกใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง			
							9. โครงการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามกรอบสมรรถนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร		9. โครงการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามกรอบสมรรถนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร			
	S3.4 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลลัมฤทธิ์ (KR3.2)		S1.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลลัมฤทธิ์ (KR3.2)				10. โครงการสร้างวัฒนธรรมการทำงานรูปแบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง		10. โครงการสร้างวัฒนธรรมการทำงานรูปแบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง			
							11. โครงการพัฒนายกเลิกและปรับปรุงแบบการให้รางวัล/ยกย่องสำหรับผู้มีผลงานดีเด่น		11. โครงการพัฒนายกเลิกและปรับปรุงแบบการให้รางวัล/ยกย่องสำหรับผู้มีผลงานดีเด่น			
KR3.3 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (อย่างน้อยระดับ 4 ขึ้นไปจากเต็ม 5) (S3.5)	S3.5 ยกระดับการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในองค์กร (KR3.3)		S1.4 ยกระดับการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในองค์กร (KR3.3)	KR1.4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ระดับ	4	12. โครงการพัฒนาแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	1. จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด 2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (และร้อยละของการตอบกลับ) 3. คอมบบผลลัพธ์ความผูกพันต่อสำนักงานอธิการบดี (จากแบบสอบถาม) 4. รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม (เช่น ปัจจัยที่ส่งต่อความผูกพันสูง/ต่ำ) 5. แผนพัฒนาหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามผลสำรวจ เพื่อเพิ่มระดับความผูกพันของบุคลากร	12. โครงการพัฒนาแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	
							13. โครงการสำรวจความสาสุขของบุคลากรในองค์กร		13. โครงการสำรวจความสาสุขของบุคลากรในองค์กร			

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการในยุคดิจิทัล (Super Service)

Key Results (KR) มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย (Goals)/วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	Key Results (KR) หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	วิธีการดำเนินงาน (Tactics)	โครงการ/กิจกรรม (Project)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนบริหารกรบุคคล
KR1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการบริหารการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE (S1.1, S1.2, S1.3)	S1.1 ยกระดับการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่ 21 (KR1.1) S1.2 พลิกโฉมกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ผ่านการออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ (Constructive Alignment) และยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (KR1.1)	Goal : หลักสูตรทุกหลักสูตร (100%) มีความเข้าใจการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน : สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE	S2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับหลักสูตร เกี่ยวกับการบริหารการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE	KR2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นเลิศทักษะแบบ WIL/ CWIE	ร้อยละ	70	1.1 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นเลิศทักษะแบบ WIL/ CWIE 1.2 โครงการพัฒนาคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นเลิศทักษะแบบ WIL/ CWIE 2. โครงการยกระดับหลักสูตรให้ได้รับประกันทักษะวิชาชีพ 3.1 โครงการยกระดับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมิน (SSRU FLIP & FLOW Learning) 3.2 โครงการพัฒนาต้นแบบระบบ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (CLO Portfolio, YLO Portfolio, PLO Portfolio) 7.1 โครงการพัฒนาระบบและ กลไกศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแพลตฟอร์มดิจิทัล (Lifelong Learning Hub & Digital Platform) 7.2 โครงการส่งเสริมพัฒนา หลักสูตร Re-Skill/ Up-Skill ที่ตรงความต้องการตลาด 7.2 โครงการส่งเสริมพัฒนา หลักสูตร Re-Skill/ Up-Skill ที่ตรงความต้องการตลาด 13.5 โครงการสนับสนุนการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้การทางดิจิทัล	ขั้นตอนการจัดทำโครงการ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี) วางแผนโครงการ และของบประมาณโครงการ - กำหนดกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนอย่างละเอียด ,กำหนดระยะเวลา ,ปฏิทินการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ 2.การติดตามและประเมินผล - กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวัดผลความสำเร็จของโครงการ 3. การดำเนินงานโครงการ 4. การติดตามและควบคุมโครงการ - ติดตามความคืบหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 5. การประเมินผลโครงการ - ประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - สรุปผลการดำเนินงาน	P1: ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นเลิศทักษะแบบ WIL/ CWIE	2,100,000	กองบริการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
				KR2.1.2 ร้อยละของอาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นเลิศทักษะ	ร้อยละ	80	1.2 โครงการพัฒนาคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นเลิศทักษะ	ขั้นตอนการจัดทำโครงการ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี) วางแผนโครงการ และของบประมาณโครงการ - กำหนดกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนอย่างละเอียด ,กำหนดระยะเวลา ,ปฏิทินการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ 2.การติดตามและประเมินผล - กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวัดผลความสำเร็จของโครงการ 3. การดำเนินงานโครงการ 4. การติดตามและควบคุมโครงการ - ติดตามความคืบหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 5. การประเมินผลโครงการ - ประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - สรุปผลการดำเนินงาน	P1: ระบบหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสำหรับผู้ที่ไม่เคยสอน (2 วัน) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) แบบออนไลน์ และหลักสูตรผู้นิเทศงาน CWIE (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) แบบออนไลน์		กองบริการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	
KR1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ครอบคลุมอย่างน้อย 50% หรือ 100% (S1.3, S1.4)	S1.3 เสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Future skills) เพื่อพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาอย่างรอบด้าน (KR1.2) S1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย (Multi-Stage Lifelong Learning) เพื่อยกระดับชีวิต (KR1.2)	Goal : โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่ตอบสนอง สร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนในยุคดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับโลกการทำงานจริง วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน : ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างประสบการณ์และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	S2.2 การสนับสนุนกิจกรรมและโครงการของนักศึกษาที่เสริมสร้างทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย	KR2.2.1 จำนวนหลักสูตรเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกในหน่วยกิตรายวิชา (KR1.2)	หลักสูตร	2 หลักสูตร	6. โครงการยกระดับหลักสูตรรองรับเพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future skills) แก่ผู้เรียน	1. การวางแผนออกแบบหลักสูตร 1.1 สำรวจความต้องการทักษะแห่งอนาคต จากแรงงาน- บัณฑิต-ศิษย์เก่า-นักศึกษาปัจจุบัน 1.2 จัดเวที Focus Group ระหว่างนักศึกษาและภาคีเครือข่าย (องค์กรชุมชน/ศิษย์เก่า) **2. ออกแบบหลักสูตรระยะสั้น** 2.1 หลักสูตรระยะสั้น (Future skills) 6 หลักสูตร - Cognitive Skills (ทักษะการคิดพุทธ) - Engagement Skills (ทักษะการมีส่วนร่วม) - Technology Skills (ทักษะด้านเทคโนโลยี) - Self - efficacy (ความสามารถในการพึ่งตนเอง) - Working with others (การทำงานร่วมกับผู้อื่น) - Management Skills (ทักษะการจัดการ) ***ทั้งนี้โครงสร้างคุณทักษะ 15 ทักษะที่จำเป็น (ที่มา : ทักษะที่จำเป็นปี 2030 World Economic Forum)** 1) Analytical thinking ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ 2) Resilience, flexibility and agility ทักษะที่เกี่ยวกับความยืดหยุ่น และความคล่องตัว 3) Leadership and social influence ทักษะผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม 4) Creative thinking ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ 5) Motivation and self-awareness ทักษะการสร้างแรงจูงใจ และการตระหนักรู้ในตนเอง	1. ออกแบบหลักสูตรระยะสั้น 2. จัดการระบบหลักสูตรระยะสั้น	400,000	กองพัฒนานิเทศศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานิเทศศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความพึงพอใจการให้บริการในรูปแบบ Super Service

Key Results (KR) มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย (Goals)/วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	Key Results (KR) หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	วิธีการดำเนินงาน (Tactics)	โครงการ/กิจกรรม (Project)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนบริหารบุคคล
								6) Technological literacy ทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยี 7) Empathy and active listening ทักษะความเห็นอกเห็นใจและการฟังอย่างตั้งใจ 8) Curiosity and lifelong learning ทักษะความอยากรู้อยากเห็นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 9) Talent management ทักษะการบริหารจัดการคนเก่ง 10) Service orientation and customer service ทักษะการบริการลูกค้า 11) AI and big data ทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ และฐานข้อมูลขนาดใหญ่ 12) Systems thinking ทักษะการคิดเชิงระบบ 13) Resource management and operations ทักษะการบริหารจัดการทรัพยากร 14) Dependability and attention to detail ทักษะการสร้างความน่าเชื่อถือ และใส่ใจในรายละเอียด 15) Quality control ทักษะการควบคุมคุณภาพ **3. จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (หลักสูตรละ 12 ชั่วโมง)** 3.1 อบรมภาคทฤษฎี จำนวน 3 ชั่วโมง 3.2 อบรมภาคปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่ม จำนวน 9 ชั่วโมง 3.2.1 ใช้ กิจกรรมเสริมปฏิบัติการ (Workshop, Bootcamp) ที่ให้นักศึกษาได้ "ลงมือทำจริง" 3.2.2 ใช้ โครงการนักศึกษานำ (Student-led Project) เพื่อฝึกทักษะการจัดการ การเป็นผู้นำ และ teamwork 3.2.3 ประสาน ศิษย์เก่า–ผู้ประกอบการ–องค์กรพันธมิตร เป็นวิทยากร/โค้ช 3.2.4 จัด Blended Learning (Online + Onsite) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเข้าถึง 3.2.5 เชื่อมกับ กิจกรรมนักศึกษา เช่น o กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ o กิจกรรมชมรม (เช่น Coding Club, Startup Club, English Club)				
KR1.3 จำนวนระบบและแอพลิเคชันอิงยุทธศาสตร์มีงานทำของนักศึกษา และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	S1.5 พัฒนาระบบสนับสนุนการมีงานทำของนักศึกษา และเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย (KR1.3)		S2.3 พัฒนาเครื่องมือและนวัตกรรมเพื่อการแนะแนวอาชีพเข้าสู่การทำงานให้นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพสามารถใช้ฟรีได้และใช้งานง่าย ช่วยในการทำงานได้	KR2.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับข้อเสนอในการจ้างงาน	จำนวน	2 คน	10. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การทำงานในองค์กรชั้นนำ - การประเมินศักยภาพนักศึกษากลุ่มเสี่ยงรายกลุ่ม รายบุคคลสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนและสถิติการเข้าเรียนต่ำ และนำผลมาจัดการประเมินภาพลักษณ์	1. การพัฒนาทักษะและความสามารถอาชีพ 1.1 หลักสูตรการจัดอบรมระยะสั้น (Short Course) หรือโครงการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ เช่น - Data Analytics / AI / IT, Business Tools , Power BI (Business Intelligence) 1.2 ใช้ Workshop / Bootcamp / Simulation เช่น การสัมภาษณ์งาน จำลอง (Mock Interview) 1.3 จัดโครงการ โดยให้นักศึกษาทำและพัฒนาผลงาน 1.4 การจัดทำโปรไฟล์เชื่อมโยงกับเครือข่ายสถานประกอบการบนเว็บไซต์ https://th.linkedin.com/ (แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียระดับโลกที่เป็นด้านธุรกิจและการสร้างเครือข่ายอาชีพ) **2. การสร้างเครือข่ายและโอกาสร่วมกับองค์กรชั้นนำ** 2.1 จัด Career Talk / CEO Sharing โดยศิษย์เก่า / บัณฑิตกิตติมศักดิ์ หรือผู้บริหารองค์กรชั้นนำ 2.2 จัด Job Fair / Internship Fair ภายในมหาวิทยาลัย 2.3 พัฒนาระบบ Mentorship Program ให้ศิษย์เก่าช่วยเป็นพี่เลี้ยง (Career Mentor) **3. การประเมินและติดตามผล** 3.1 ประเมินผลความคาดหวังและผลลัพธ์หลังเข้าร่วมโครงการ 3.2 ติดตามบัณฑิตที่ได้งานเป็นองค์กรชั้นนำ 3.3 เก็บข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการเพื่อนำไปปรับปรุงโครงการ	โครงการจบแล้วมีงานทำ ตามสาขาอาชีพ	1,500,000	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	
									โครงการ Job Fair / Internship Fair	500,000		
									โครงการศิษย์เก่าช่วยเป็นพี่เลี้ยง (Career Mentor)	500,000		
KR6.2 จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่ได้รับการยกระดับการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่ภายในปี 2573 (S4.4, S6.5)	S4.4 การออกแบบและพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วม (KR6.2) S6.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาพื้นที่ (KR6.2)	Goal : มี 2 พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่มีต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ได้รับรางวัลหรือการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน : นักศึกษาและบุคลากรมีคุณภาพชีวิต รวมถึงและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาและต่อยอดอย่างต่อเนื่อง	S2.4 การออกแบบและพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วม (KR4.2)	KR2.4.1 จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่ได้รับการยกระดับการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง	จำนวน	2	8. โครงการออกแบบพื้นที่สร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัย	T1: ศรีธนการ – กำหนดวัตถุประสงค์ วางแผนและตั้งคณะทำงาน T2: สำรวจและออกแบบ – เก็บข้อมูลความต้องการ จัดประชุมมีส่วนร่วม และออกแบบพื้นที่สร้างสรรค์ T3: ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง – ดำเนินการตามแบบที่ได้วางแผนร่วมกัน T4: ตรวจรับและสรุปผล – ตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานผล โครงได้ที่ชัดเจน: จำนวนโครงการที่จัดสร้างแล้วเสร็จ	P1:โครงการออกแบบพื้นที่สร้างสรรค์ต่างๆในมหาวิทยาลัย	6,500,000	กองกลาง	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับความพึงพอใจการให้บริการในรูปแบบ Super Service)

Key Results (KR) มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย (Goals)/วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	Key Results (KR) หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการยุทธ์มหาวิทยาลัย	วิธีการดำเนินงาน (Tactics)	โครงการ/กิจกรรม (Project)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนบริหารการบุคคล
KR6.2 จำนวนเงินระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท ภายในปี 2573 (มากกว่า 20 ล้านบาทต่อปี) (S6.2)	S6.2 สร้างระบบและกลไก ในการสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่าเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและระดมทุนให้กับมหาวิทยาลัย (O16.2)	Goal : จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นจากการสร้างและให้ประโยชน์จากเครือข่ายและศิษย์เก่าเพื่อนำไปสนับสนุนยุทธศาสตร์และส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ (Objective) : สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานด้านเครือข่ายและศิษย์เก่าสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในยุทวิถี	S2.5 สนับสนุนฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับการและกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เพื่อให้เครือข่ายและศิษย์เก่ามีส่วนร่วมกับและหรือสนับสนุนมหาวิทยาลัย	KR2.5.1 ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนายุทธมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาทในทุกปี	บาท	≥ 7.2 ล้านบาท	1. โครงการจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่าในรูปแบบแอปพลิเคชัน "LookPra-Nang"	1. การรวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นฐานศิษย์เก่า 1.1 จัดตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าจากแหล่งต่าง ๆ (คณะ บริการการศึกษา, คณะ/วิทยาลัย) 1.2 กำหนดรูปแบบมาตรฐานของข้อมูล (Data Standardization) เช่น ปีที่จบ สาขา องค์กรที่ทำงาน ปัจจุบัน 1.3 ใช้ช่องทางโลกการนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลศิษย์เก่าอย่างมีประสิทธิภาพ **2. ประสานงานการพัฒนาและออกแบบแอปพลิเคชัน** 2.1 กลุ่มพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 รวบรวมความต้องการเพื่อออกโปรแกรมของผู้ใช้งาน เช่น โปรไฟล์ส่วนตัว, ข่าวสาร, ระบบหางานวิชาชีพ, ระบบเครือข่าย (Networking) ระบบ Upskills/Reskills **3. การสร้างการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า** 3.1 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน เช่น "ศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า", "สวนศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จ" 3.2 เพิ่มสิทธิการใช้งานแอปพลิเคชัน เข้ากับสิทธิพิเศษ เช่น รับข่าวสารก่อนใคร ส่วนลดกิจกรรมร้านค้า เครือข่ายหางาน 3.3 กระตุ้นให้ศิษย์เก่าทำภารกิจต่อยอดผ่านระบบแอปพลิเคชัน (Gamification) **4. การบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา** 4.1 ใช้แอปพลิเคชัน เป็นฐานข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษา เช่น การแบ่งปัน Career Talk, การให้คำปรึกษาอาชีพ 4.2 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย "รุ่นพี่-รุ่นน้อง" เพื่อสนับสนุนการฝึกงานและการได้งานทำ 4.3 ใช้ข้อมูลจากแอปพลิเคชัน มาวิเคราะห์และพัฒนากิจกรรม/โครงการนักศึกษา **5. การติดตามและประเมินผล** 5.1 มีระบบ Dashboard รายงานจำนวนศิษย์เก่าที่ลงทะเบียน ใช้งาน และเข้าร่วมกิจกรรม 5.2 ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าและผู้ใช้แอปพลิเคชัน 5.3 นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้แอปพลิเคชัน มีความทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการ	โครงการจัดการข้อมูลและประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันศิษย์เก่า	300,000	กองพัฒนานักศึกษา	
							2. โครงการสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่าคืนสู่เหย้าชาวลุ่มพระนาง	1. การเตรียมการและวางแผน 1.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ตัวแทนกองพัฒนานักศึกษา, คณะ/วิทยาลัย, สโมสรนักศึกษา) 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า, ส่งเสริมการมีส่วนร่วม, สนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 1.3 วางแผนรูปแบบกิจกรรม เช่น การบรรยาย, การแสดง, กีฬา, การแสดงผลงานนักศึกษา, งานเลี้ยงสังสรรค์ **2. การประชาสัมพันธ์และชิญชวน** 2.1 ใช้แอปพลิเคชัน LookPra-Nang, เว็บไซต์มหาวิทยาลัย, Line Official, Facebook Page ของกองพัฒนานักศึกษา 2.2 ส่งหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการถึงศิษย์เก่าและผู้มีเกียรติ 2.3 ทำคลิปวิดีโอ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ "คืนสู่เหย้า ชาวลุ่มพระนาง" เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม **3. การจัดกิจการบนหลัก** 3.1 พิธีการ: กล่าวต้อนรับ, มอบโล่/เกียรติบัตรศิษย์เก่าดีเด่น, กล่าวถึงความผูกพันของศิษย์เก่า 3.2 เวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์: ศิษย์เก่ารุ่นพี่บรรยายความสำเร็จ ความรู้สึกและแนวทางให้นักศึกษา 3.3 กิจกรรมสร้างเครือข่าย: การแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์, การแสดงศิลปวัฒนธรรม, กิจกรรมบันเทิง 3.4 นิทรรศการ/บูธ: ของนักศึกษา, บริการด้านวิชาการและวิชาชีพ, กิจกรรม CSR ของศิษย์เก่า **4. การสร้างการมีส่วนร่วมต่อเนื่อง** 4.1 เชื่อมโยงข้อมูลศิษย์เก่าที่เข้าร่วมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล (Application LookPra-Nang) 4.2 จัดตั้ง "ชมรมเครือข่ายศิษย์เก่า" ระดับคณะ/วิทยาลัย เพื่อความต่อเนื่อง 4.3 เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การเป็น Mentor **5. การติดตามและประเมินผล** 5.1 เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม, ระดับความพึงพอใจ, ความสนใจเข้าร่วมในอนาคต 5.2 จำรายงานสรุปผลเพื่อใช้วางแผนการจัดงานปีถัดไป 5.3 ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงกิจกรรมและเพิ่มโอกาสในยุทธศาสตร์พัฒนานักศึกษา	โครงการสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่าคืนสู่เหย้าชาวลุ่มพระนาง	1,000,000	กองพัฒนานักศึกษา	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาเพื่อเป็นการให้บริการในรูปแบบ (Super Service)

Key Results (KR) มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย (Goals)/วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	Key Results (KR) หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก/แผนงานวิทยาลัย	วิธีการดำเนินงาน (Tactics)	โครงการ/กิจกรรม (Project)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
							3. โครงการแข่งขันทักษะศิลป์เก่าสัมพันธ์	1. การวางแผนและเตรียมการ 1.1 ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมกับระหว่าง กองพัฒนานักศึกษา, ตัวแทนนักศึกษา และศิษย์เก่านักศึกษา 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น - สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยและนักศึกษาปัจจุบัน - ส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย - เปิดพื้นที่เครือข่ายความร่วมมือ (Networking) ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษา **2. การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม** 2.1 ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official, Facebook Page, Website มหาวิทยาลัย, และไฮไลท์ชื่น "LookPra-Nang" 2.2 ส่งหนังสือเชิญอดีตศิษย์เก่าอย่างเป็นทางการ 2.3 ทำโปสเตอร์/ฟลิปชาร์ตใน Highlight เชิญชวนเข้าร่วม **3. การดำเนินกิจกรรม** 3.1 จัดพิธี เปิด-ปิดการแข่งขัน อย่างเป็นทางการ พร้อมกิจกรรมแสดงความเป็นมุทิตาจิตนาน 3.2 มีกิจกรรมการแข่งขันทักษะ (เลือกตามความเหมาะสม เช่น ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, บาสเกตบอล, เปตอง, กีฬาเชื่อมสัมพันธ์แบบสนุกสนาน เช่น กีฬาพื้นบ้าน) 3.3 กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ : Mini concert, การแสดงเชียร์ลีดเดอร์, ร้องเต้นสัมพันธ์ 3.4 ให้ กิจกรรมกีฬาเป็นสถานเชื่อม ศิษย์เก่า–นักศึกษาปัจจุบัน (เช่น การแข่งขันกระชับมิตร) 3.5 มอบรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ : สร้างความภูมิใจและจูงใจในการมีส่วนร่วม **4. การสร้างความต่อเนื่อง** 4.1 จัดตั้ง ชมรมศิษย์เก่า 4.2 เปิดพื้นที่ให้ศิษย์เก่าร่วมจัดกิจกรรมกีฬาของการกับนักศึกษาปัจจุบัน 4.3 บันทึกข้อมูลศิษย์เก่าเข้าฐานข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเชื่อสารในอนาคต **5. การติดตามและประเมินผล** 5.1 เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม (ศิษย์เก่า/นักศึกษา/บุคลากร) 5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ → ไลราย์ออล → นำเสนอผู้บริหาร 5.3 รายงานผลและข้อเสนอแนะ → ใช้เป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมต่อเนื่อง	โครงการแข่งขันทักษะศิลป์เก่าสัมพันธ์	1,000,000	กองพัฒนานักศึกษา	
							4. โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น	1. การกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือก 1.1 จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย และศิษย์เก่า 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน เช่น - ความสำเร็จทางวิชาชีพ - การมีคุณธรรมจริยธรรม - การสร้างคุณูปการต่อสังคม-มหาวิทยาลัย - การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา 1.3 เปิดรับการเสนอชื่อ (Nomination) จากคณะ/วิทยาลัย ชมรมศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป **2. การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม** 2.1 ใช้แฮชแท็กชื่น LookPra-Nang / Website / Social Media ในการลงทะเบียนและแบ่งปันเสนอชื่อ 2.2 เชิญศิษย์เก่า–นักศึกษา–บุคลากร ร่วมเสนอชื่อ 2.3 จัดทำ Spotlight Alumni Stories และนำผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสร้างความภาคภูมิใจ **3. กระบวนการพิจารณาและคัดเลือก** 3.1 คณะกรรมการดำเนิน กลั่นกรอง–พิจารณา–ประเมินผลงาน 3.2 จัดทำ ฐานข้อมูลของศิษย์เก่าที่ถูกเสนอชื่อ เพื่อใช้ติดต่อในอนาคต 3.3 คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นตามสาขา เช่น	โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น	500,000	กองพัฒนานักศึกษา	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับความเป็นเลิศด้านการให้บริการในยุคดิจิทัล (Super Service)

Key Results (KR) มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย (Goals)/วัตถุประสงค์ (Objective) หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	Key Results (KR) หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย	วิธีการดำเนินงาน (Tactics)	โครงการ/กิจกรรม (Project)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
								- ด้านโรงเรียน - ด้านสังคมและชุมชน - ด้านศิลปะและศิลปวัฒนธรรม - ด้านสนับสนุนมหาวิทยาลัย **4. การบริหารศูนย์บริการ** 4.1 จัดทีมและเวรไม่ในงานสำคัญ เช่น คืนสู่เหย้า – งานครบรอบสถาปนามหาวิทยาลัย 4.2 มอบ ไข่ขวัญ–ไหรคิวิตร–ประกาศเกียรติคุณ 4.3 จัดทำ Hall of Fame / Online Gallery และพร้อมวิดีโอสัมภาษณ์ศิษย์เก่าดีเด่นใน Lookpha-Nang 4.4 สื่อสารผ่าน เพจมหาวิทยาลัย / สื่อสิ่งพิมพ์ / มีคุณภาพสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง **5. การต่อยอดและสร้างความยั่งยืน** 5.1 นำศิษย์เก่าดีเด่นมาเป็น โหลกร-Mentor ถ่ายทอดประสบการณ์แก่นักศึกษา 5.2 จัดเครือข่าย Alumni Role Model เป็นกำลังสำคัญพัฒนามหาวิทยาลัย 5.3 เก็บ Feedback เพื่อนำไปปรับปรุงและต่อยอดระบบการคัดเลือกในปีต่อไป				

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานผลลัพธ์สำคัญ (Key Result : KR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ติดตามผลการดำเนินงานของผลลัพธ์สำคัญ(OKR) ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์ 8 ข้อ 22 โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569) พบว่า มีผลลัพธ์สำคัญ(KR) ที่มีผลงานบรรลุเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน 8 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 การดำเนินโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 22 โครงการ สามารถดำเนินการได้สำเร็จ จำนวน 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสามารถสรุปจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังตาราง โดยสามารถสรุปจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังตาราง

ยุทธศาสตร์ (หน่วยงาน)	จำนวน KR ทั้งหมด	สรุปผลการดำเนินงานของผลลัพธ์			สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ		
		จำนวน KR ที่ผลงานบรรลุเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย	จำนวน KR ที่ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายแต่มีความคืบหน้า	จำนวน KR มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่สำเร็จ	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)	2	2	-	-	10	10	100
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)	6	6	-	-	12	12	100
รวม	**8**	**8**	**-**	**-**	**22**	**22**	**100**

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)							
เป้าหมาย (Goals) : บุคลากรมีสมรรถนะสูง							
	วัตถุประสงค์ที่ 1.1 สร้างบุคลากรมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
		KR1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (S1.1,S1.2,S1.3)	ร้อยละ	90.00	100.00	**<u>ผลการดำเนินงาน :</u>** กองบริหารงานบุคคล ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ได้จัดอบรมโครงการสมรรถนะตามตำแหน่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่ง สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 190 คน มีผู้ร่วมอบรมจำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 100 **<u>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</u>** 1. จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมดในปีงบประมาณ 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา/อบรม/การประเมินสมรรถนะ 3.หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/ใบประกาศนียบัตร 4. รายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากร (ชื่อโครงการ ระยะเวลา จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		KR1.4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ระดับ	4	4.84	**<u>ผลการดำเนินงาน :</u>** กองบริหารงานบุคคล มีการสำรวจแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569 มีการประมวลผลเรียบร้อยแล้วคิดเป็นร้อยละ 100	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
						ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด 2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (และร้อยละของการตอบกลับ) 3. คะแนนเฉลี่ยความผูกพันต่อสำนักงานอธิการบดี (จากแบบสอบถาม) 4. รายงานผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม (เช่น ปัจจัยที่ผลต่อความผูกพันสูง/ต่ำ) 5. แผนพัฒนาหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามผลสำเร็จ เพื่อเพิ่มระดับความผู้กพันของบุคลากร	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)							
	วัตถุประสงค์ที่ 2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE						
		KR2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE	ร้อยละ	70	100	**ผลการดำเนินงาน :** กองบริการการศึกษามีกำหนดจัดโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE รายละเอียดดังนี้ กิจกรรมที่ 1 วิพากษ์ระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE เพื่อการบริหารหลักสูตร 1. วันที่ 21 มกราคม 2569 ประชุม เรื่อง การจัดทำคู่มือระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE 2. วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 ประชุม เรื่อง การวิพากษ์คู่มือระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE โดยผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
						กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE ระยะเวลาจัดกิจกรรม เดือน มีนาคม 2569 โดยจัดประชุม 2 ครั้ง ดังนี้ 1. ประชุมชี้แจง แนวทางการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE 2. ประชุมติดตาม ผลการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/ CWIE **<u>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</u>** - กำหนดกิจกรรม, วิธีการดำเนินงาน, ขั้นตอนอย่างละเอียด ,กำหนดระยะเวลา ,ปฏิทินการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวัดผลความสำเร็จของโครงการ - ติดตามความคืบหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - ประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - สรุปผลการดำเนินงาน	
	KR2.1.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศมืออาชีพ		**ร้อยละ**	**80**	100	**<u>ผลการดำเนินงาน :</u>** กองบริการการศึกษามีกำหนดจัดโครงการพัฒนาคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 15 -16 มิถุนายน พ.ศ.2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ มีจำนวนผู้เข้าร่วม 101 คน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมมีดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว คณะจะรายงานผลดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 30 พ.ค. 2569 กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการจัดอบรมแล้วเมื่อวันที่ 15-16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องกรุงธนบอลล์รูม โรงแรมรอยัลริเวอร์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
						ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - กำหนดกิจกรรม, วิธีการดำเนินงาน, ขั้นตอนอย่างละเอียด ,กำหนดระยะเวลา ,ปฏิทินการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ - กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวัดผลความสำเร็จของโครงการ - ติดตามความคืบหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - ประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - สรุปผลการดำเนินงาน	
	วัตถุประสงค์ 2.2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างประสบการณ์และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
		KR2.2.1 จำนวนหลักสูตรเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายใน/หน่วยภายนอก (KR1.2)	หลักสูตร	2	2	**ผลการดำเนินงาน :** กองพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดหลักสูตรเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตทั้งหมด ๒ หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future skills) สำหรับนักศึกษา เมื่อช่วงเดือนสิงหาคม 2569 ณ อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิศวกรสังคม กลุ่มผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2569 ณ อิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** 1. การสำรวจและออกแบบหลักสูตร 1.1 สำรวจความต้องการทักษะแห่งอนาคตจาก ตลาดแรงงาน–นายจ้าง–ศิษย์เก่า–นักศึกษาปัจจุบัน 1.2 จัดเวที Focus Group ระหว่างนักศึกษาและภาคีเครือข่าย (องค์กร/ธุรกิจ/ศิษย์เก่า)	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์		วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
							2. ออกแบบหลักสูตรอบรมระยะสั้น 2.1 หลักสูตรระยะสั้น (Future skills) 6 หลักสูตร - Cognitive Skills (ทักษะทางปัญญา) - Engagement Skills (ทักษะการมีส่วนร่วม) - Technology Skills (ทักษะด้านเทคโนโลยี) - Self - efficacy (ความสามารถในการพึ่งพาตนเอง) - Working with others (การทำงานร่วมกับผู้อื่น) - Managament Skills (ทักษะการจัดการ) *ทั้งนี้ครอบคลุมทักษะ 15 ทักษะที่จำเป็น (ที่มา : ทักษะที่จำเป็นปี 2030 World Economic Forum) 1) Analytical thinking ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ 2) Resilience, flexibility and agility ทักษะที่เกี่ยวกับความยืดหยุ่น และความคล่องตัว 3) Leadership and social influence ทักษะผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม 4) Creative thinking ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ 5) Motivation and self-awareness ทักษะการสร้างแรงจูงใจ และการตระหนักรู้ในตนเอง 6) Technological literacy องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี 7) Empathy and active listening ทักษะความเห็นอกเห็นใจ และการฟังอย่างตั้งใจ 8) Curiosity and lifelong learning ทักษะความสงสัยใคร่รู้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 9) Talent management ทักษะการบริหารจัดการคนเก่ง	

ยุทธศาสตร์		วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
							10) Service orientation and customer service ทักษะการบริการลูกค้า 11) AI and big data ทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ และฐานข้อมูลขนาดใหญ่ 12) Systems thinking ทักษะการคิดเชิงระบบ 13) Resource management and operations ทักษะการบริหารจัดการทรัพยากร 14) Dependability and attention to detailทักษะการสร้างความน่าเชื่อถือ และใส่ใจในรายละเอียด 15) Quality control ทักษะการควบคุมคุณภาพ 3. จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (หลักสูตรละ 12 ชั่วโมง) 3.1 อบรมภาคทฤษฎี จำนวน 3 ชั่วโมง 3.2 อบรมภาคปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่ม จำนวน 9 ชั่วโมง 3.2.1 ใช้ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop, Bootcamp) ที่ให้นักศึกษาได้ “ลงมือทำจริง” 3.2.2 ใช้ โครงการนักศึกษานำ (Student-led Project) เพื่อฝึกทักษะการจัดการ การเป็นผู้นำ และ teamwork 3.2.3 ประสาน ศิษย์เก่า–ผู้ประกอบการ–องค์กรพันธมิตร เป็นวิทยากร/โค้ช 3.2.4 จัด Blended Learning (Online + Onsite) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเข้าถึง 3.2.5 เชื่อมกับ กิจกรรมนักศึกษา เช่น o กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ o กิจกรรมชมรม (เช่น Coding Club, Startup Club, English Club)	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
						o กิจกรรมวิชาการร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.2.6 จัด Future Skills Showcase แสดงผลงาน/โครงงานที่ได้จากการอบรม 4. การประเมินและรับรองผล 4.1 วัดผลก่อน–หลังการอบรม (Pre-test / Post-test) 4.2 มอบ Digital Certificate 4.3 ใช้ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมเชื่อมต่อเข้ากับระบบหน่วยกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา	
	KR2.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับข้อเสนอในการจ้างงาน		คน	2	2	**<u>ผลการดำเนินงาน :</u>** กองพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นมืออาชีพให้กับนักศึกษา ซึ่งมีนักศึกษาที่ได้รับข้อเสนอในการจ้างงาน จำนาน 2 คน คือ 1. นายชัยวัฒน์ จรูญรัตน์ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ) 2. นายพุฒิพงษ์ ด่านปาน (คณะวิทยาการจัดการ แขนงสาขาวิชาการตลาด) **<u>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</u>** 1. การพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายอาชีพ 1.1 ผลักดันการจัดอบรมระยะสั้น (Short Course) หรือโครงการเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะทาง เช่น - Data Analytics / AI / IT, Business Tools , Power BI (Business Intelligence) 1.2 ใช้ Workshop / Bootcamp / Simulation เช่น การสัมภาษณ์งานจำลอง (Mock Interview) 1.3 จัดโครงการ โดยให้นักศึกษาทำแผนพัฒนาตนเอง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
						1.4 การจัดทำโปรไฟล์เพื่อเชื่อมโยงกับเครือข่ายสถานประกอบการบนเว็บไซต์ https://th.linkedin.com/ (แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียระดับโลกที่เน้นด้านธุรกิจและการสร้างเครือข่ายทางอาชีพ) 2. การสร้างเครือข่ายและโอกาสร่วมกับองค์กรชั้นนำ 2.1 จัด Career Talk / CEO Sharing โดยเชิญศิษย์เก่า / บัณฑิต กิตติมศักดิ์ หรือผู้บริหารองค์กรชั้นนำ 2.2 จัด Job Fair / Internship Fair ภายในมหาวิทยาลัย 2.3 พัฒนาระบบ Mentorship Program ให้ศิษย์เก่าช่วยเป็นพี่เลี้ยง (Career Mentor) 3. การประเมินและติดตามผล 3.1 ประเมินผลความคาดหวังและผลลัพธ์หลังเข้าร่วมโครงการ 3.2 ติดตามผลบัณฑิตที่ได้งานในองค์กรชั้นนำ 3.3 เก็บข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการเพื่อนำไปปรับปรุงโครงการ	
	วัตถุประสงค์ที่ 2.3 นักศึกษาและบุคลากรมีสุนทรียะ รสนิยมและค่านิยมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						
		KR2.4.1 จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง	พื้นที่	2	3	**<u>ผลการดำเนินงาน :</u>** กองกลาง ฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงแล้ว จำนวน 3 พื้นที่ คือ 1. งานปรับปรุงพื้นบริเวณลานพระวิษณุ ได้มีการเปิดใช้งานจริงแล้ว 2. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ โซน ๑ (บริเวณโรงเรียนสาธิต) ได้มีการเปิดใช้งานจริงแล้ว 3. งานปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานวิทยาลัยนวัตกรรม ได้มีการเปิดใช้งานจริงแล้ว **<u>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</u>**	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
						– กำหนดวัตถุประสงค์ วางแผนและตั้งคณะทำงาน – เก็บข้อมูลความต้องการ จัดประชุมมีส่วนร่วม และออกแบบพื้นที่สร้างสรรค์ – ดำเนินการตามแบบที่ได้วางแผนร่วมกัน – ตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานผล โดยมีตัวชี้วัด: จำนวนโครงการที่จัดสร้างแล้วเสร็จ	
	วัตถุประสงค์ที่ 2.4 สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานด้านเครือข่ายและศิษย์เก่าสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ						
		KR2.5.1 ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาทในทุกๆปี	บาท	7,200,000	17,841,500	**<u>ผลการดำเนินงาน :</u>** ผลการดำเนินงานจากการระดมทุนเงินศิษย์เก่าและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมอบเป็นเงินสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 17,841,500 บาท จากค่าเป้าหมาย 7,200,000 คิดเป็นร้อยละ 100 **<u>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</u>** 1. การรวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นฐานศิษย์เก่า 1.1 จัดตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าจากแหล่งต่าง ๆ (กองบริการการศึกษา, คณะ/วิทยาลัย) 1.2 กำหนดรูปแบบมาตรฐานของข้อมูล (Data Standardization) เช่น ปีที่จบ สาขา องค์กรที่ทำงาน ปัจจุบัน 1.3 ใช้ช่องทางกิจการนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนศิษย์เก่าลงทะเบียนข้อมูล 2. ประสานงานการพัฒนาและออกแบบแอปพลิเคชั่น 2.1 กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์		วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับดูแลผลลัพธ์/ผู้รายงานผล
							2.2 รวบรวมความต้องการเพื่อตอบโจทย์ของผู้ใช้งาน เช่น โปรไฟล์ส่วนตัว , ข่าวสาร, ระบบหางาน/ฝึกงาน, ระบบเครือข่าย (Networking),ระบบ Upskills/Reskills 3. การสร้างการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า 3.1 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชั่น เช่น “ศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า”, “เสวนาศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จ” 3.2 เชื่อมการใช้งานแอปพลิเคชั่น เข้ากับสิทธิพิเศษ เช่น รับข่าวสารก่อนใคร ส่วนลดกิจกรรม/ร้านค้า เครือข่ายหางาน 3.3 กระตุ้นให้ศิษย์เก่าอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่องผ่านระบบเกมมิฟิเคชัน (Gamification) 4. การบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4.1 ใช้แอปพลิเคชั่น เป็นฐานข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษา เช่น การบรรยาย Career Talk, การให้คำปรึกษาอาชีพ 4.2 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย “รุ่นพี่–รุ่นน้อง” เพื่อสนับสนุนการฝึกงานและการได้งานทำ 4.3 ใช้ข้อมูลจากแอปพลิเคชั่น มาวิเคราะห์และพัฒนากิจกรรม/โครงการนักศึกษา 5. การติดตามและประเมินผล 5.1 มีระบบ Dashboard รายงานจำนวนศิษย์เก่าที่ลงทะเบียน ใช้งาน และเข้าร่วมกิจกรรม 5.2 ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าและผู้ใช้แอปพลิเคชั่น 5.3 นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้แอปพลิเคชั่น มีความทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการ	

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินผลลัพธ์สำคัญ (Key Result : KR) ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพทำหน้าที่ในการตรวจสอบและยืนยันผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถ สรุปผลการประเมินผลลัพธ์สำคัญ (KR) ของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามรายยุทธศาสตร์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ (หน่วยงาน)	จำนวน KR ทั้งหมด	สรุปผลการประเมิน		
		(คะแนน 0.7-1.0) จำนวน KR ที่ผลงานบรรลุเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย	**(คะแนน 0.4-0.6)** จำนวน KR ที่ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายแต่มีความคืบหน้า	**(คะแนน 0.0-0.3)** จำนวน KR มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)	2	2	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service	6	6	-	-
รวม	**8**	**8**	**-**	**-**

รายละเอียดจากระบบ (ERP)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการปฏิบัติราชการ(KR)

รหัสโปรแกรม : SWAERP06 **ปีงบประมาณ** : 2569 **วันที่พิมพ์ :** 26/10/2569 10:16

หน่วยงาน : 1010700 สำนักงานอธิการบดี **รอบที่ :** 12

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ผลการยืนยัน	คะแนน	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับสมรรถนะบุคลากรสู่มืออาชีพ (Super Staff)							**1.0**		
	วัตถุประสงค์ที่ 1.1 สร้างบุคลากรมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง						1.0		
		Op-KR1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (S1.1,S1.2,S1.3)	ร้อยละ	90.00	100.00	100.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
		Op-KR1.4.1 ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ระดับ	4.00	4.84	4.84	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับความเชื่อมั่นการให้บริการในทุกมิติ (Super Service)							**1.0**		
	วัตถุประสงค์ที่ 2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร WIL/CWIE						1.0		
		Op-KR2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรเพื่อตอบสนองความเป็นมืออาชีพตามแนวทาง WIL/CWIE	ร้อยละ	70.00	100.00	100.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
		Op-KR2.1.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศมืออาชีพ	ร้อยละ	80.00	100.00	100.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
	วัตถุประสงค์ที่ 2.2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างประสบการณ์และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						1.0		
		Op-KR2.2.1 จำนวนหลักสูตรเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายใน/หน่วยภายนอก (KR1.2)	หลักสูตร	2.00	2.00	2.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
		Op-KR2.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับข้อเสนอในการจ้างงาน	คน	2.00	2.00	2.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการปฏิบัติราชการ(KR)

รหัสโปรแกรม : SWAERP06 **ปีงบประมาณ** : 2569 **วันที่พิมพ์ :** 26/10/2569 10:16

หน่วยงาน : 1010700 สำนักงานอธิการบดี **รอบที่ :** 12

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ผลการยืนยัน	คะแนน	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล
วัตถุประสงค์ที่ 2.3 นักศึกษาและบุคลากรมีสุนทรียะ รสนิยมและค่านิยมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง							1.0		
		Op-KR2.4.1 จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ที่เปิดให้บริการและมีการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง	พื้นที่	2.00	3.00	3.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
วัตถุประสงค์ที่ 2.4 สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานด้านเครือข่ายและศิษย์เก่าสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ							1.0		
		Op-KR2.5.1 ระดมทุนจากศิษย์เก่าและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาทในทุกๆปี	บาท	7,200,000.00	17,841,500.00	17,841,500.00	1.0	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางเจนจิรา ปราบปรี
						คะแนนเฉลี่ย :	**1.0**		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 – 2573) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔๐๖๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การจัดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี มีการปรับทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถรองรับความต้องการ ความคาดหวังของผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี

๒. พิจารณาและกำกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวเสาวภา ชัยพฤกษทล	กรรมการ
๒. นางสาวพจนีย์ อนุศรี	กรรมการ

๓. นางสาววิภาวรรณ จันทร์หอม	กรรมการ
๔. นางสาวสุนารี ลำไย	กรรมการ
๕. นางสาวอังศุมาลิน นพพรพิกุลสกุล	กรรมการ
๖. นางสาววริศรา วัดสิงห์	กรรมการ
๗. นางสาวตรีนุช นุ่มสีหมอก	กรรมการ
๘.นางสาววิภาดา แสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเจนจิรา ปราบปรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวภูรีรัตน์ สัตถาวร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวกันยารัตน์ อ่อนสังข์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษา/ทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายนฤพล ศรีสว่าง)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

20ส.ค.68 เวลา 09:07:24 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OQA3A-DYARA-BEADE-ARgAw

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบผลการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์



















คณะผู้จัดทำรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

นายนฤพล ศรีสว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ผู้อำนวยการกองกลาง **ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา**

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา **ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล **ผู้อำนวยการกองคลัง**

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ

เรียบเรียง/รูปเล่ม

ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี

ที่อยู่หน่วยงาน : อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ชื่อสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน :

- **เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี** https://president.ssru.ac.th/page/on29-03-2021-01